

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anoek Toemen

BIG-registraties: 29057121225

Overige kwalificaties: geen

Basisopleiding: Master Gezondheidswetenschappen, Geestelijke Gezondheidskunde en opleiding tot gz psycholoog Rino Zuid

AGB-code persoonlijk: 94007630

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: De blijvende verandering Psychologenpraktijk Anoek Toemen

E-mailadres: Info@deblijvendeverandering.nl

KvK nummer: 54488508

Website: www.deblijvendeverandering.nl

AGB-code praktijk: 94059285

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

generieke stoornissen: angst, depressie, rouw, somatoforme stoornissen, eetstoornissen, trauma en arbeidsgerelateerde problematiek, aanpassingsstoornissen

ik behandel deze aandoeningen met/ vanuit: Cognitieve Gedrags therapie, e- Health, EMDR, Acceptance and Commitment therapy, schematherapie, lichaamsgerichte therapie, positieve psychologie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: anoek toemen

BIG-registratienummer: 29057121225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: 1) Fysio Sluijters, Ursula 2, Boxtel

2) Praktijk voor Oefentherapie Boxtel 't Groeihuys Liduinahof 35 5281 AD Boxtel. tel: 06-52811465

mail: info@oefentherapieboxtel.nl

3) Praktijk Den Hoogen, haptotherapie Gonny van Boxtel

Mgr. Borretstraat 43

5375 AB Reek

Tel 0486-47 55 53

info@denhoogenreek.nl

www.denhoogenreek.nl

4) Gelijk Advocaten, Bart Toemen, Den Bosch

5) Dietistenpraktijk van Mensvoort, Boxtel,

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Thierry Kroes, Gz-psycholoog

Riekie van Beerendonk, gz-psycholoog

Kim van Gestel, klinisch psycholoog/ psychotherapeut

Dirk Nuijens klinisch psycholoog/ psychotherapeut

Sanne Kriens, gz-psycholoog/ psychotherapeut/ klinisch psycholoog io

Noortje van der Veer, gz psycholoog

Frank Feijen, gz-psycholoog

Willem Broeders, gz-psycholoog

Angela Brekelmans, gz-psycholoog

Wil Buijs, psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie (3+ regeling) over medicatie en diagnostiek

intervisie over behandeltrajecten, doorverwijzing

intercollegiaal overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Waarneming:

Tijdens vakantie/ziekte neemt u contact op met de waarnemend psycholoog, Riekie van Beerendonk, 06-51789201

Crisis:

Tijdens kantooruren neemt u contact op met uw behandelaar of diens waarnemer (Riekie) of met uw huisartsenpraktijk. In dat geval zullen wij altijd contact opnemen met uw huisarts.

Buiten kantooruren/ nacht en weekend kunt u contact opnemen met de huisartsenpost Den Bosch 0900-8860

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt client doorverwezen naar huisarts die contact opneemt met de crisisdienst

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.deblijvendeverandering.nl/index.php/tarieven-vergoedingen/lijt-met-verzekeraars>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.deblijvendeverandering.nl/index.php/tarieven-vergoedingen>;
<http://www.deblijvendeverandering.nl/index.php/aanmelding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Anoek Toemen, gz psycholoog

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief, per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met client bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de client zich wenden tot de klachtenregeling van mijn beroepsvereniging. Deze is te vinden op mijn website, te weten De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Riekie van Beerendonk, gz-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.deblijvendeverandering.nl/index.php/wachttijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

mevrouw Toemen, Mw. van Beerendonk en dhr Kroes ontvangen de aanmelding via de mail, telefonisch of website. Vervolgens wordt client direct gekoppeld aan een van de behandelaars. De behandelaar doet zelf de intake en behandeling. De communicatie verloopt telefonisch of via de mail voor het maken van een afspraak. Vervolgens krijgt client(e) de afspraakbevestiging per mail toegestuurd. Hierop staat vermeld het adres, datum, tijd van de afspraak, met verzoek om verzekeringspasje en identiteitsbewijs mee te brengen. Verder uitleg over de vergoedingen en no show. Hieraan wordt een intakevragenlijst, een klachtvragenlijst en copingvragenlijst toegevoegd met het verzoek deze in te vullen en voor het intakegesprek terug te sturen.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Anoek Toemen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

indien nodig overleg binnen intervisie of intercollegiaal overleg

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Anoek Toemen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Anoek Toemen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakefase wordt er een behandelplan schriftelijk opgesteld. Hierin worden onder andere uw klachten, uw doelen en de manier van werken beschreven. Dit verslag wordt met u doorgenomen voor ondertekening. Deze verslagen worden met uw toestemming vooraf naar uw verwijzer/ huisarts verzonden.

Voortgang van de behandeling wordt rechtstreeks met de client besproken tijdens de sessie. Conclusies hiervan leg ik rechtstreeks vast in het dossier

Na afsluiting ontvangt u en uw huisarts (met uw toestemming) een afsluitende rapportage over het verloop van de behandeling. Uw dossier zal 15 jaar na afsluiting worden bewaard. Wilt u dat niet dan kunt u een verzoek tot vernietiging indienen. Bij verzekerde zorg, zullen er altijd (tot 15 jaar na afsluiting) delen van uw dossier bewaard blijven.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van ieder behandeltraject wordt client verzocht om bij iedere sessie de ORS in te vullen.

Bij aanvang van iedere sessie wordt vervolgens het resultaat besproken.

Daarnaast worden aan het begin, zo nodig tussentijds (12 weken) en aan het einde van het behandeltraject de klachten middels de SQ48 gemonitord en besproken.

Op grond van de meting die met client besproken wordt, wordt besloten de behandeling voort te zetten, aan te passen of te beëindigen. Afhankelijk van het behandelresultaat wordt terug verwezen naar de huisarts of een andere behandelaar in de ggz

Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd middels de CQi GGz ambulante zorg.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang van ieder behandeltraject wordt client verzocht om bij iedere sessie de ORS in te vullen.

Bij aanvang van iedere sessie wordt vervolgens het resultaat besproken.

Daarnaast worden aan het begin en aan het einde van het behandeltraject de klachten middels de SQ48 gemonitord en besproken.

Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd middels de CQi GGz ambulante zorg.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd middels de CQi GGz ambulante zorg. Deze wordt met client besproken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anoek Toemen

Plaats: Boxtel

Datum: 05-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja